

彰化縣數位幸福餐券

輕鬆領取好方便

將愛心傳遞到每一位孩童上





幸福餐券相關群組/客服



彰化縣數位幸福餐券承辦群組



LINE

線上諮詢：@550ssznw

彰化校園親師生平臺線上客服



- 數位幸福餐券介紹
- 學校端工作執掌
- 親師生後台系統設定
- 親師生APP功能
- 領餐流程及兌換通路
- KIOSK操作介面流程
- 常見問題及處理方式
- 一卡通後台功能



數位幸福餐券介紹





彰化縣數位幸福餐券介紹

[適用對象及適用時間]

- 1、設籍本縣並領有證明之低收入戶、中低收入戶、家庭突發因素及經導師家庭訪視認定（含父母非自願性失業一個月以上、無薪休假及任一方身殘、身障）等經濟弱勢國中小學生。
- 2、於寒假可持一卡通(學生證)至合作店家靠卡或產製單據(小白單)兌餐使用。

[合作商店]

- 1、114年寒假聯合招標合作店家為：XX超商....
- 2、全臺及離島（臺、澎、金、馬）地區之合作商店據點，皆可以持一卡通(學生證)進行兌餐
不侷限於彰化縣地區。



學校端工作職掌





數位幸福餐券 / 學校端工作職掌

- 1、確認各校四大類學生名單
- 2、於親師生後台進行學生四大類資格及效期設定(2025.02.10)
- 3、核對親師生後台與一卡通後台資料是否一致。(比對各年級學生數量)
- 4、告知學生寒假可領餐商店、領餐方式及流程、卡片遺失之處理辦法。



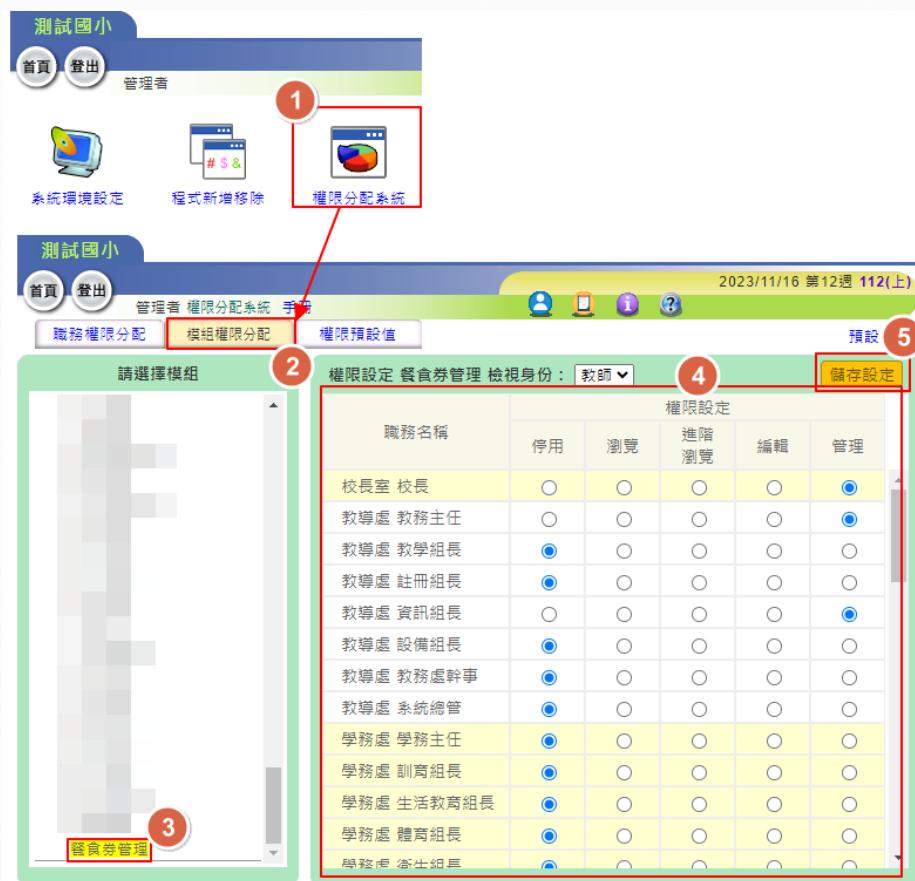
親師生後台 系統設定



親師生後台系統設定(1)

親師生平台新增餐食券模組權限

※餐食券模組預設導師編輯權/午餐秘書管理權，若有其他職務需開通權限，請向擁有管理者權限帳號者申請開通。



系統網址

<https://eschool.chc.edu.tw/>

透過各校管理者權限帳號(root+學校代碼)進入親師生平台，操作步驟如圖所示。

1. 點選權限分配系統
2. 點選模組權限分配
3. 點選餐食券管理
4. 進行權限設定
5. 點選儲存設定



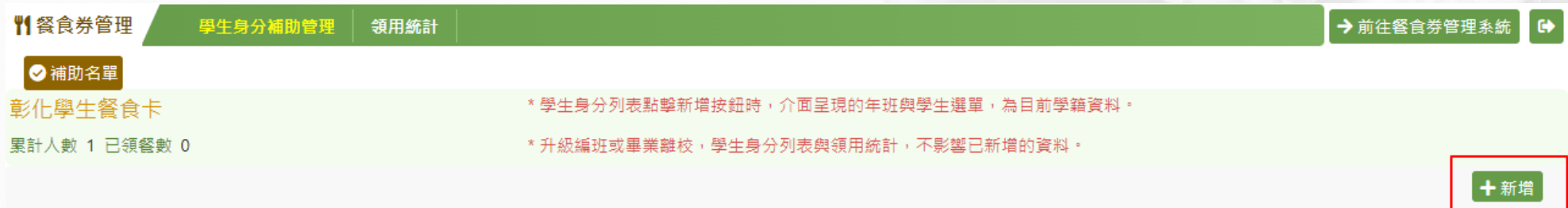
LINE

線上諮詢：@550ssznw



親師生後台系統設定(2)

1. 點選餐食券管理>> 點選新增



親師生後台系統設定(3)

2. 設定學生身分(年>班>學生>四大類資格>效期)

※當身分選擇“經導師認定因素”或“家庭突發因素”時可文字備註家庭摘述。

新增補助身分學生

學生 請選擇年班 請選擇學生

低收入戶 ☐ 符合

中低收入戶 ☐ 符合

經導師認定因素 ☐ 符合

家庭突發因素 ☐ 符合

儲存

餐食券管理 學生身分補助管理 新增補助身分學生

前往餐食券管理系統

補助名單

彰化學生餐食卡

累計人數 2 已領餐數 0

年級	申請人數	
1年級	1	>
2年級	1	>

學生 請選擇年班 請選擇學生

低收入戶 ☐ 符合

中低收入戶 ☐ 符合

經導師認定因素 ☒ 符合 112/12/06 (三) 至 112/12/06 (三) 家庭摘述

家庭突發因素 ☒ 符合 112/12/06 (三) 至 112/12/06 (三) 家庭摘述

儲存

+ 新增



親師生後台系統設定(4)

3. 確認學生數量與本學期暑假人數相符(以年級區分)

餐食券管理

學生身分補助管理

領用統計

→ 前往餐食券管理系統

補助名單

彰化學生餐食卡

累計人數 1 已領餐數 0

* 學生身分列表點擊新增按鈕時，介面呈現的年班與學生選單，為目前學籍資料。

* 升級編班或畢業離校，學生身分列表與領用統計，不影響已新增的資料。

+ 新增

年級	申請人數
1年級	1

>





親師生後台系統設定(5)

4. 點選餐食券管理系統，可直接進入一卡通餐食券管理畫面

餐食券管理

學生身分補助管理

領用統計

→ 前往餐食券管理系統

補助名單

彰化學生餐食卡

累計人數 1 已領餐數 0

* 學生身分列表點擊新增按鈕時，介面呈現的年班與學生選單，為目前學籍資料。

* 升級編班或畢業離校，學生身分列表與領用統計，不影響已新增的資料。

+ 新增

年級	申請人數
1年級	1





親師生後台系統設定(6)

提供外觀卡號查詢

餐食券管理

學生身分補助管理

領用統計

[→ 前往餐食券管理系統](#)

☑ 補助名單

彰化學生餐食卡

累計人數 11 已領餐數 940

* 學生身分列表點擊新增按鈕時，介面呈現的年班與學生選單，為目前學籍資料。

* 升級編班或畢業離校，學生身分列表與領用統計，不影響已新增的資料。

批次匯入

批次匯出

+ 新增

< 上一頁

年班座號	姓名	身分註記	外觀卡號	畢業生註記	申請時間		
1年 01班 01	黃 小美	教師認定(113-01-20~114-02-10)	56752049760		112-12-20 15:38	編輯	註銷資格
1年 01班 03	王 小明	中低收入生(113-01-20~114-02-10)	56752049782		112-12-20 15:24	編輯	註銷資格

若學生無卡片，
系統會先取得臨時卡號



親師生後台系統設定(6)

5. 系統已整合以下功能

- A. 餐食卡新增
- B. 親師生系統資料更新
- C. 學生轉學、升學
- D. 卡片掛失、刪除
- E. 親師生平台領餐資訊



親師生後台系統設定(7)

4. 點選餐食券管理系統，可前往一卡通餐食券管理系統登入頁面

全誼實驗國小 餐食券管理 管理權 手冊 112(2) 陳妙妙 校長 智能客服

餐食券管理 學生身分補助管理 領用統計

→ 前往餐食券管理系統

補助名單

彰化學生餐食卡

累計人數 11 已領餐數 12

* 學生身分列表點擊新增按鈕時，介面呈現的年班與學生選單，為目前學籍資料。

* 升級編班或畢業離校，學生身分列表與領用統計，不影響已新增的資料。

批次匯入 批次匯出 + 新增 < 上一頁

年班座號	姓名	身分註記	外觀卡號	畢業生註記	申請時間	編輯	註銷資格
1年 01班 01	彭小弟	中低收入生(113-05-31~113-08-29)	13470005584		112-12-14 12:05	編輯	註銷資格
1年 01班 02	彭小妹	中低收入生(113-05-01~113-08-29),教師認定(113-05-30~113-08-29)	13470004717		113-04-25 14:23	編輯	註銷資格
1年 01班 03	彭小小妹	低收入生(113-04-25~113-08-29)	13470005585		113-04-26 15:09	編輯	註銷資格

親師生APP功能



親師生APP功能



APP畫面新增餐食券ICON

APP可知該卡目前已領份數、日期、地點、時間，並提供卡號、學號。

學號	數位證卡號	已領取
10011	1006002001738352	13份

日期	領取狀態	領取地點	領取時間
07-14(五)	已領餐	FamilyMart	07-14 19:14
07-17(一)	已領餐	FamilyMart	07-17 12:23
07-18(二)	已領餐	FamilyMart	07-18 12:20
07-19(三)	已領餐	FamilyMart	07-19 12:35
07-20(四)	已領餐	FamilyMart	07-20 12:35
07-21(五)	已領餐	FamilyMart	07-21 22:11
07-24(一)	已領餐	FamilyMart	07-24 14:01
07-25(二)	已領餐	FamilyMart	07-25 21:59
07-26(三)	已領餐	FamilyMart	07-26 12:36
07-27(四)	已領餐	FamilyMart	07-27 12:30

彰化縣學生卡 停卡/申辦/查詢系統

停卡掛失

補發卡申辦

卡片查詢

初發卡申辦

1. 卡片掛失、遺失請選擇卡片掛失功能。
2. 確認停卡後即無法取消，需後如拾回卡片亦無法再使用。
3. 記名卡片確認停卡後持卡人須負擔停卡後3小時內票卡遺失金額之損失。
4. 如果卡片外觀無明顯毀損、彎曲、刮痕或折痕等情形，但無法進行感應、儲值、刷卡等動作，請下載**問題票卡處理作業單**填寫資料並連同卡片寄給我們，我們收到卡片後會儘速與您連繫。

1. 如卡片遺失請先停卡後再以此功能進行補發卡片申請。
2. 確認送出卡片申請後，將無法刪除或取消。
3. 卡片皆是使用郵局掛號寄出，收件人地址請勿填寫超商地址，以免超商拒收。
4. 申請卡片後如需繳費，於繳費後請將繳費單據妥善保存。

『補發申辦將收取卡片費用100元及28元郵資(郵局掛號費)，共計128元，便利商店手續費外加(便利商店收取)』

1. 如需查詢卡片資料與申辦卡片之進度，請使用查詢與繳費功能。
2. 查詢卡片繳費狀態時，因繳費入帳約需7個工作天，待確認入帳後系統將顯示為已繳費。

提供由他縣市轉入彰化市區學校之學生申辦第一張卡片使用。

卡片掛失使用既有停卡掛失系統。

網址：https://eschool.chc.edu.tw/web-card_fill/

數位幸福餐券 領餐流程



超商領取流程

持「一卡通」前往超商



至7-11、全家、OK、
萊爾富、楓康超市櫃檯
兌換餐點



持學生證及食物至櫃台兌餐



*至7-11、全家、萊爾富
使用KISOK機台列印小白單
領餐



依KIOSK螢幕指示讀取
【數位幸福餐券】印出小白單
(限當日兌換、限同一商店)



持小白單及食物至櫃台兌餐

* 7-11-ibon, 全家 FAMI port, 萊爾富-LIFE ET



超商領取流程及金額

A. 櫃檯POS領餐

7-11、全家、OK超商、萊爾富、楓康超市：

持一卡通(學生證)跟餐點至櫃台，告知店員**欲兌領彰化縣數位幸福餐券**，請店員協助靠卡領餐。

靠卡感應後，依一卡通回傳的領餐資格結果，進行金額折抵並完成領餐。(失敗時錯誤訊息會顯示於超商POS機台)

B. KIOSK 小白單領餐

1. 7-11：**好康/紅利** → **政府** → **彰化縣幸福餐券** → 依步驟進行操作 → 取得小白單，至櫃台兌餐

2. 全家：**紅利** → **數位餐食券** → **彰化幸福餐食券** → 依步驟進行操作 → 取得小白單，至櫃台兌餐

3. 萊爾富：**紅利·會員** → **彰化縣幸福餐券** → 依步驟進行操作 → 取得小白單，至櫃台兌餐

註：彰化縣幸福餐券為靠卡感應使用金額折抵方式，並非使用卡片內的儲值餘額。



萊爾富超商KIOSK領取流程(1)

1. LIFE-ET機台 首頁點選紅利會員



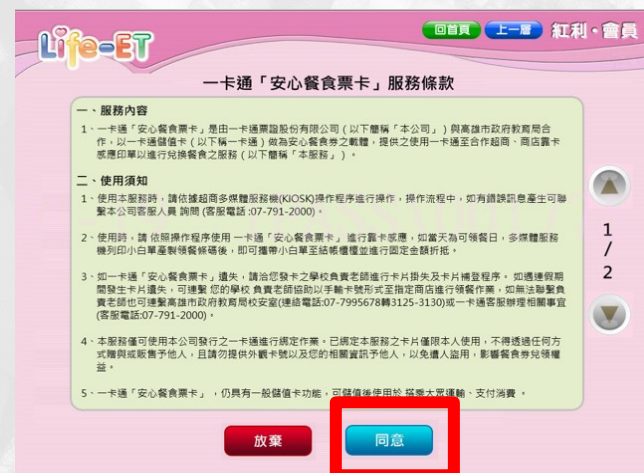
2. 點選彰化幸福餐券



3. 點選餐食券列印



4. 同意一卡通服務條款



萊爾富超商KIOSK領取流程(2)

5.
點選
靠卡感應



6.
將卡片置
於左側感
應區並點
選下一步



7.
選擇印製
份數



8.
取得小白單，
並攜帶小白
單至櫃台兌
換餐點。
*超商小白單不
必回收



萊爾富超商手輸卡號領取流程

1. 點選手輸卡號



Life-ET

回首頁 上一層 紅利・會員

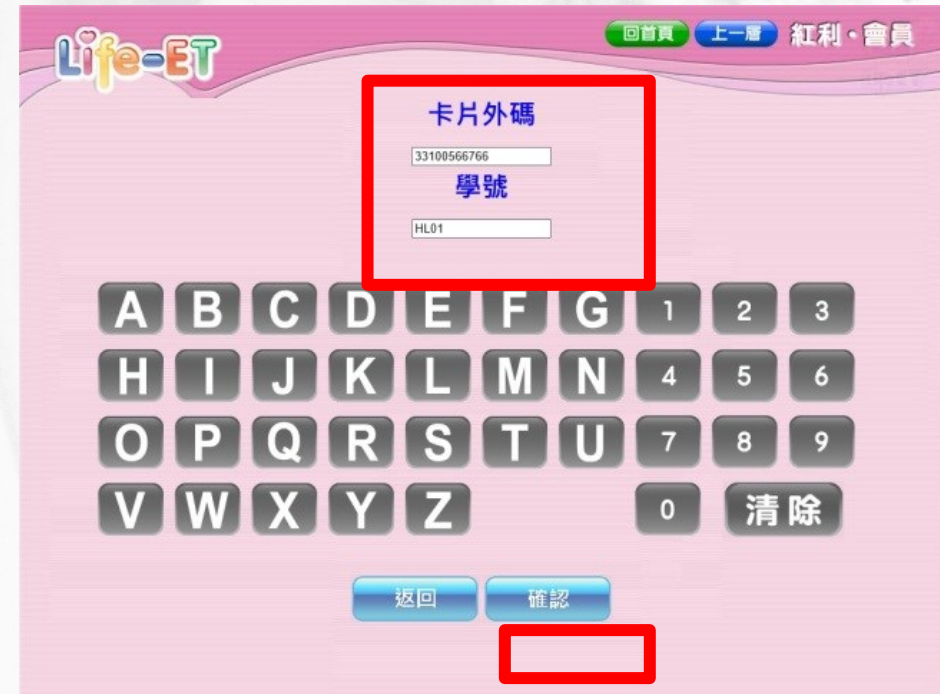
請於螢幕下方感應一卡通
客服專線:07 791-2000

請放置一卡通
放置完成後請按確認鍵

Life ET

手輸卡號 返回 確認

2. 輸入學生證上之卡號及學號



Life-ET

回首頁 上一層 紅利・會員

卡片外碼
33100566766

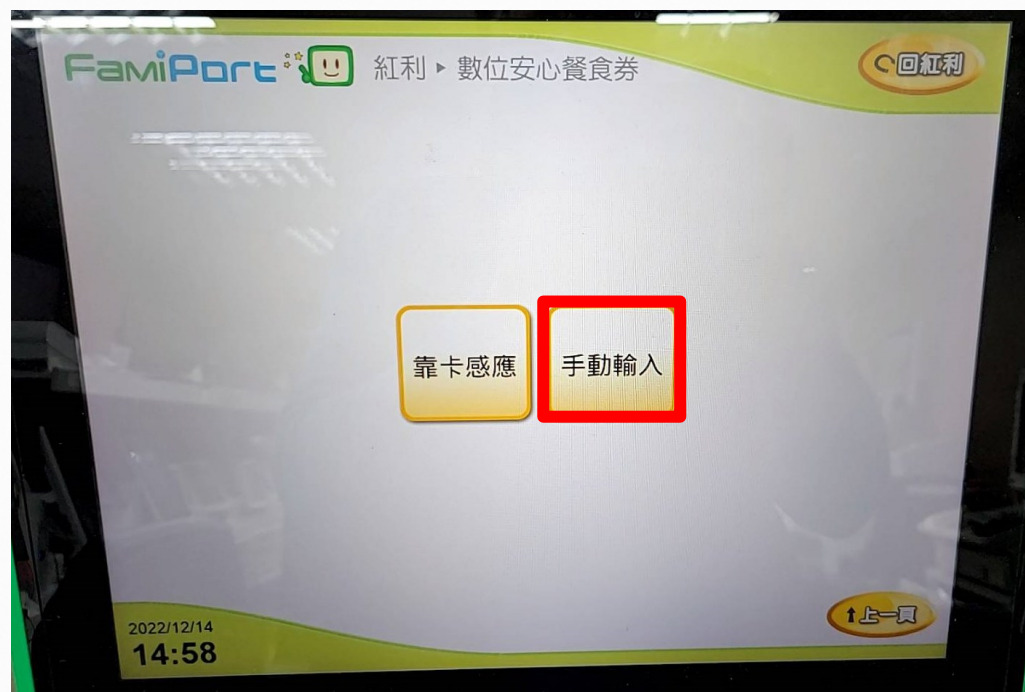
學號
HL01

A B C D E F G 1 2 3
H I J K L M N 4 5 6
O P Q R S T U 7 8 9
V W X Y Z 0 清除

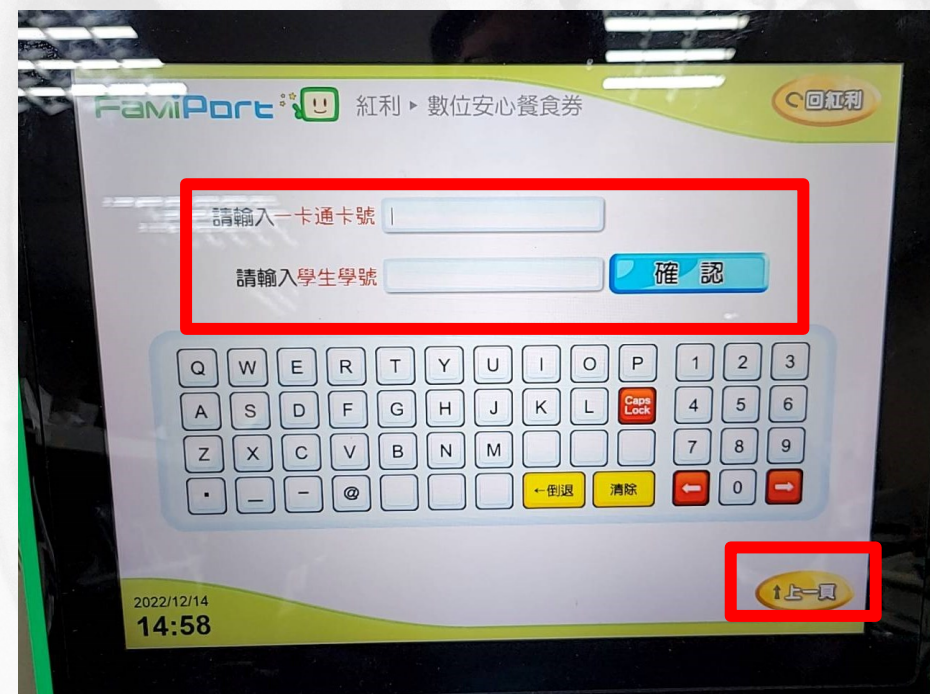
返回 確認

全家超商手輸卡號領取流程

1. 點選手動輸入



2. 輸入學生證上之卡號及學號





五大超商領取流程

超商領餐影片可參考:

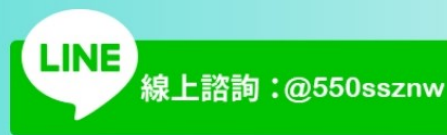
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1LFUr3fASk31GtbXyxDwHXa8PZu1AIRIx>

詳細領餐步驟可參考教師手冊:

<https://drive.google.com/drive/folders/1wQCKJjRm259zb5VKoH5NKEZkBfy1RQ8h?usp=sharing>

一卡通客服專線: 07-7912000

校園親師生平臺及APP客服:



數位幸福餐券 常見問題





常見問題整理

1. 領餐規則及系統設定
2. 卡片功能
3. 餐券補申請(臨時新增名單)
4. 學生告知無法領餐
5. 卡片掛失及補發
6. 卡片異常處理
7. 超商硬體問題解決辦法(卡紙、紙券用罄)
8. 後台功能操作





常見問題處理：領餐規則(1)

[系統設定]

1. 限當日領餐，領餐資格限當日 23:59 前領取完畢。
2. **超過期限，沒有補領機制。** (請老師們詳加宣導)
3. 於超商產製小白單後，需當日完成兌換，不補發兌餐。
4. 兌換交易完成後，不提供退、換貨服務。
5. 如遇到超商設備問題導致逾期，請個案聯絡一卡通及教育處。
6. 可使用超商為全台之便利商店，部分特殊店鋪可能無法兌領，請依超商公告為主。(如台鐵門市、部分學校、廠辦及商場店鋪) 及雖使用超商發票但為集團關係企業門市。





常見問題處理：領餐規則(2)

[領餐商品限制]

- 1、應有主食（不含泡麵等長天期食品），不得單一領取飲品。
- 2、不得兌換食物以外之商品（如：菸、酒、遊戲點數）。
- 3、不得兌換含糖飲料（如汽水、奶茶、可樂等）。
- 4、不得兌換咖啡因飲品（如：咖啡、茶）。



常見問題處理：學生無法領餐原因

[優先確保領餐]

如學生反應無法領餐，**寒假期間**請學生至7-11、全家、萊爾富、OK使用“**手輸卡號、學號**”方式領餐。

1. **[學號輸錯]**：請依親師生APP上正確學號輸入。
2. **[系統卡號不一致]**：親師生後台卡號與學生手上卡號不一致。
3. **[機台卡紙或其他]**：請參考補印小白單程序。
4. **[超商機台問題]**：請提供一卡通客服1.操作時間 2.卡片卡號 3.超商店名 4.錯誤訊息
5. **[後台卡片設定]**：確認卡片狀態為**啟用**、可使用期限。

常見問題處理：為什麼店員告訴我沒有餘額

1. 彰化縣幸福餐券之領用方式，是依據一卡通後台建立之學生名單，合作商店會依一卡通後台傳送之領餐資格進行指定金額的折抵，僅作為領餐資格之辨識，**非**直接扣除卡片儲值金(除非補差額)。
2. 如學生不知如何使用，可明確告知**欲使用彰化幸福餐券兌餐**，請店員協助後續領餐流程。
3. 如店員有服務不周或任何超商議題，請在群組向一卡通說明。一卡通將洽超商釐清。

常見問題處理：卡片遺失費用及領餐方式

如暑假期間學生發生卡片遺失，仍可以依手輸卡號、學號方式進行領餐，但須支付工本費以完成卡片補發。

每張工本費為128元(含稅)，因卡片將作為數位學生證使用，請同學務必妥善保管。(如擔心卡片遺失，可填寫至聯絡簿上)

[優先確保領餐]

無卡片期間，請學生至超商使用“**手輸卡號、學號**”方式領餐。
學生卡號、學號資料可至親師生系統、APP、一卡通後台查詢。

常見問題處理：卡片掛失及補發

[優先確保領餐]

如學生反應無法領餐，**寒假期間**請學生至7-11、全家、萊爾富、OK使用“**手輸卡號、學號**”方式領餐。

[卡片掛失&補發]

1. 請學生依彰化縣親師生平台APP/線上申辦平台進行卡片掛失作業。
2. 繳費完成後於7-10個工作天後寄送至填寫的地址。

[注意事項]

1. 卡片遺失請至親師生平台APP /線上申辦平台停卡申辦，不可使用校園學生製卡申辦。
2. 外縣市轉入生第一張卡片於親師生平台初發卡申辦申請。
3. 補發卡片以掛號信件寄出，請確實填寫可簽收的地址，勿填寫超商地址。

常見問題處理：卡片異常

[優先確保領餐]

可至超商使用“**手輸卡號、學號**”方式領餐。

[卡片無法感應處理]

請店員確認卡片金額，可查詢，卡片就沒損壞。
如卡片無法感應，至線上申辦停卡掛失，
下載問題票卡處理作業單。

[後台操作]

至親師生平台：移除舊卡、新增新卡。
(並檢視一卡通後台是否同步異動)



彰化縣學生卡
停卡/申辦/查詢系統

首頁

停卡掛失 補發卡申辦 卡片查詢 初發卡申辦

1. 卡片掛卡、遺失請選擇卡片掛失功能。
2. 確認停卡後即無法取用，開後如拾回卡片亦無法再做使用。
3. 記名卡片確認停卡後持卡人須負遺失卡後3小時內異卡遺失金額之損失。
4. 卡片自收到起保固一年，一年內若卡片外觀無明顯變損、彎曲、刮痕或折痕等情形，但無法進行感應、儲值、刷卡等動作，請[下載問題票卡處理作業單](#)填妥資料並連同卡片寄給我們，我們收到卡片後會儘速與您聯繫。

1. 如卡片遺失請先停卡後再以此功能進行補發卡片申辦。
2. 確認送出卡片申辦後，將無法刪除或取消。
3. 卡片寄出後請使用郵局掛號寄出，收件人地址請勿填寫超商地址，以免超商拒收。
4. 申請卡片後如需繳費，於繳費後請將繳費單據妥善保存，補發申辦將收取卡片費用100元及28元郵資(郵局掛號費)，共計128元，便利商店手續費外加(便利商店收取)5. 卡片資料將於確認繳費後提交至雲端印卡中心進行卡片印製。

1. 如需查詢卡片資料與申辦卡片之進度，請使用查詢與繳費功能。
2. 查詢卡片繳費狀態時，因繳費入帳約需7個工作日，待確認入帳後系統將顯示為已繳費。
3. 提供由他縣市轉入彰化市區學校之學生申辦第一張卡片使用。

常見問題處理：卡紙/紙券用罄(1)

超商

小白單異常處理方式

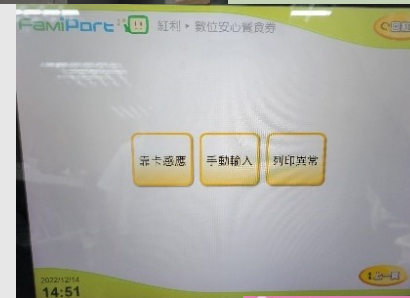
7-11

- 1.使用iBON機檯旁之電話(如右圖紅框所示)
- 2.電話聯繫iBON客服人員
- 3.告知對方時間、位置(紅利>政府>彰化幸福餐券)
- 4.客服人員會提供一組兌換序號依畫面左上方進行輸入。
- 5.重新產製小白單。



全家

- 如確認小白單異常:
- 1.點選紅利>數位餐食券>列印異常
 - 2.依流程操作
 - 3.選擇靠卡感應/手輸卡號、學號後繼續流程
 - 4.小白單補印完成



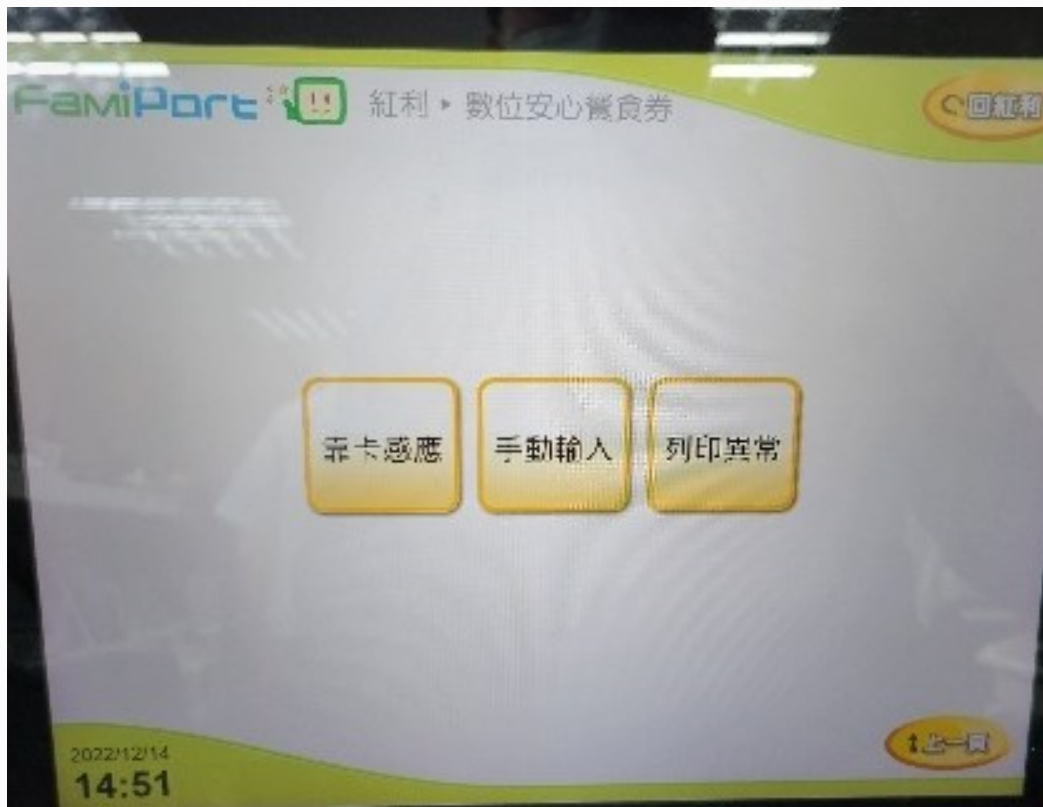
萊爾富

1. 點選紅利>彰化幸福餐券>餐食券補印
2. 依流程操作
3. 點選要補印之餐券資料(依該兌換日期)
4. 小白單補印完成



OK、楓康 櫃台直接兌餐，無須補印小白單。

常見問題處理：卡紙/紙券用罄(2)





常見問題處理：後台操作

- 請參考教師手冊。

https://drive.google.com/drive/folders/1wQCKJjRm259zb5VKoH5NKEZkBfy1RQ8h?usp=share_link

登入網址：<https://ft.i-pass.com.tw/#/login>



後台操作





數位安心餐食券後台功能

餐食卡管理

1. 表格/圖形顯示
2. 卡片新增
3. 編輯、轉學
4. 報表下載及篩選

行事曆管理

1. 在校生行事曆設定
2. 畢業生行事曆設定

領餐記錄查詢

1. 資料查詢
2. 報表匯出

個人資料設定

1. 資料修改
2. 登入密碼修改



後台功能-卡片新增

1. 點選餐食卡維護進入卡片清單頁
2. 點選左上角：**+ 新增卡片**
3. 填寫卡片背面之外觀卡號、有效期限、持卡人姓名、學號及設定家庭狀況

iPASS 一卡通 餐食券系統管理後台測試機

校園餐食卡維護 - 三民區十全國小

持卡人姓名

+ 新增卡片

楊#小.雞%#\$Z0 ☒ 啟用 在學學生 學號 AAA223 ☒ 12410010140 中低收入 20231231 到期 編輯	000876-G ☒ 遺失 在學學生 學號 00485604 ☒ 00300485604 低收入 20220831 到期 編輯	000876-H ☒ 啟用 畢業學生 學號 0044026 ☒ 00300440026 低收入 20220130 到期 編輯
000876-2 ☒ 啟用 在學學生 學號 0017517 ☒ 00100017516 低收入	000876-4 ☒ 啟用 在學學生 學號 00485781 ☒ 00300485781 低收入	000876-3 ☒ 啟用 在學學生 學號 00485736 ☒ 00300485736 低收入

顯示筆數 8 1-8 of 20

iPASS 一卡通 餐食券系統管理後台測試機

校園餐食卡

新增單位票卡(餐食卡)

☒ 外觀卡號

☒ 有效期限

☒ 必要欄位

☒ 持卡人姓名

☒ 學號

☒ 家庭狀況

顯示筆數 8 1

後台功能-卡片編輯&設定畢業生

1. 點選餐食卡維護進入卡片清單頁
2. 點選已啟用之卡片上的編輯
3. 填寫卡片背面之外觀卡號、有效期限、持卡人姓名、學號及設定家庭狀況

iPASS 一卡通 餐食券系統管理後台

校園餐食卡維護 - 三民區十全國小

+ 新增卡片

楊#小.雞%#\$Z0 啟用 在學學生

學號 AAA223

12410010140 中低收生

20231231 到期

編輯

校園餐食卡維護 - 三民區十全國小

+ 新增卡片

操作	卡片外碼	學號或身分證號
	12410010140	AAA223
	00300485604	00485604
	00300440026	0044026

瀏覽/編輯 餐食卡

編輯卡片資訊 持卡者轉學

卡片狀態 啟用 遺失 移除 學籍狀態 在學學生 畢業學生

① 移除、遺失狀態皆不可恢復

持卡人姓名 楊#小.雞%#\$Z0 學號 AAA223

有效期限 2023-12-31 家庭狀況 中低收生

卡片內碼 D05BFB6313880400468F74D84D202611 卡片外碼 12410010140

取消 確認

畢業學生以畢業生行事曆為可領餐日

後台功能-卡片遺失

1. 點選餐食卡維護進入卡片清單頁
2. 點選已啟用之卡片上的編輯
3. 點選**遺失**，點選後僅可使用手輸卡號、學號方式領餐
4. 新增卡片

iPASS 一卡通 餐食券系統管理後台

校園餐食卡維護 - 三民區十全國小

+ 新增卡片

楊#小.雞%#\$Z0 啟用 在學學生

學號 AAA223

12410010140 中低收生

20231231 到期 編輯

操作	卡片外碼	學號或身分證號
	12410010140	AAA223
	00300485604	00485604
	00300440026	0044026

瀏覽/編輯 餐食卡

編輯卡片資訊 持卡人轉學

卡片狀態 **更改後不可恢復**

啟用 遺失 移除 在學學生 畢業學生

① 移除、遺失狀態皆不可恢復

持卡人姓名 楊#小.雞%#\$Z0

學號 AAA223

有效期限 2023-12-31

家庭狀況 中低收生

卡片內碼 D058FB6313880400468F74D84D202611

卡片外碼 12410010140

取消 確認

後台功能-轉學

1. 點選餐食卡維護進入卡片清單頁
2. 點選已啟用之卡片上的編輯
3. 點選持卡者轉學，選擇轉入學校及填寫該校學號即可完成轉校作業

瀏覽/編輯 餐食卡

編輯卡片資訊 持卡者轉學

卡片狀態

啟用 遺失 移除

① 移除、遺失狀態皆不可恢復

學籍狀態

在學學生 畢業學生

持卡人姓名

楊#小.雞#\$20

學號

AAA223

有效期限

2023-12-31

家庭狀況

中低收生

卡片內碼

D058FB6313880400468F74D84D202611

卡片外碼

12410010140

取消 確認

瀏覽/編輯 餐食卡

編輯卡片資訊 持卡者轉學

學生轉學籍 (轉學)

轉學生新學號

① 轉學請填入新學號

取消 確認

後台功能-資料查詢

1. 點選系統畫面左側功能：領餐成功紀錄查詢
2. 進入後即可查看領餐狀況
3. 可透過篩選功能進行資料篩選（如超商、卡片外碼、領餐起訖日等條件）
4. 也可點選下載表單匯出EXCEL表單後自行運用

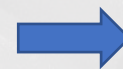
領餐成功紀錄查詢							
				持卡人姓名			
					🔍	📄 下載表單	⏏ 篩選條件
領餐日期	領餐通知時間	外觀卡號	持卡人姓名	學校名稱	通路	設備類型	代換(券)資料識別碼
20220810	2022-08-10 16:36:22	32800164443	SokDiig 62110001	測試學校3	統一超商	手動輸入卡號	220810S3Z0002B
20220211	2022-02-11 18:28:09	33001170252	全家2 FAMI02	河濱國小	全家	KIOSK	4AA2C06320220211182805
20220211	2022-02-11 11:02:58	1000001800008807	7-11 711	大社區大 社國小	統一超商	KIOSK	220211S3Z0001G

後台功能-個人資料修改

1. 點選餐食券後台左上角個人資料圖示
2. 進入後可看到個人資料
3. 點選**更改個人資訊**，可進行資料編輯
4. 點選**更改密碼**，可直接進行密碼變更作業



The screenshot shows the iPASS system management interface. On the left, a sidebar contains a user profile card with a red border, displaying 'M', '001775', and 'Mike'. Below this are three menu items: '校園餐食卡維護', '校園行事曆維護', and '領客成功紀錄查詢'. The main content area is titled '個人資料設定' (Personal Information Setting). It features a '個人資料' (Personal Information) section with fields for '姓名' (Name) 'Mike', '電話' (Phone) '077933000', and '信箱' (Email) 'chengkuomike@gmail.com'. Below this is an '動作' (Action) section with two buttons: '更改密碼' (Change Password) and '更改個人資訊' (Change Personal Information).



The screenshot shows the '修改密碼' (Change Password) form. It has a blue header with the title '修改密碼'. Below the header are three input fields: '輸入舊密碼' (Enter Old Password), '輸入新密碼' (Enter New Password), and '再次輸入新密碼' (Re-enter New Password).

後台功能-卡片表單下載(1)

1. 點選餐食卡維護進入卡片清單頁
2. 點選右上角：下載表單
3. 可先點選篩選條件選擇啟用中卡片
(網頁預設顯示啟用與遺失狀態資料)

iPASS 一卡通 餐食券系統管理後台測試機

校園餐食卡維護 - 三民區十全國小

持卡人姓名

楊#小.雞%#\$Z0 ☒ 啟用 在學學生 學號 AAA223 ☒ 12410010140 中低收入 20231231 到期 編輯	000876-G ☒ 遺失 在學學生 學號 00485604 ☒ 00300485604 低收入 20220831 到期 編輯	000876-H ☒ 啟用 畢業學生 學號 0044026 ☒ 00300440026 低收入 20220130 到期 編輯
000876-2 ☒ 啟用 在學學生 學號 0017517 ☒ 00100017516 低收入	000876-4 ☒ 啟用 在學學生 學號 00485781 ☒ 00300485781 低收入	000876-3 ☒ 啟用 在學學生 學號 00485736 ☒ 00300485736 低收入

顯示筆數 8 1-8 of 20 >

iPASS 一卡通

篩選器

卡片內碼 卡片外碼

學號或身分證號 持卡人姓名

卡片狀態 學籍狀態

家庭狀況

篩選器

卡片內碼 卡片外碼

學號或身分證號 持卡人姓名

卡片狀態 學籍狀態

啟用
遺失
移除

後台功能-卡片表單下載(2)

功能說明：

卡片狀態：

- A 啟用卡 Active
- L 遺失卡 Lost
- D 刪除卡 Delete

學期狀態：

- N 在學生 (使用在學生行事曆)
- G 畢業生 (使用畢業生行事曆)

家庭狀態：

- A 低收生
- B 中低收生
- C 導師認定
- D 家庭突遭變故

卡片內碼	卡片外碼	學號或	學生姓	卡片狀	學籍狀	家庭狀
426EFD14C528	1006002001144526	30208	吳*勳	A	N	A
52EAF145028	1006002001144538	31008	邵*儒	A	N	A
F281FE149928	1006002001144540	20529	蔡雅煊	D	N	A
A278FC143228	1006002001144565	30810	林伶?	A	N	A
42BFFD141428	1006002001144553	41014	許*恩	A	N	A
3224FD14FF28	1006002001144577	30825	楊*希	A	N	A
D208FE143028	1006002001145950	30112	陳俊偉	D	N	A
0253FE14BB28	1006002001145962	40608	陳*翊	A	N	A
922FFD145428	1006002001144502	40127	黃*蓁	A	N	A
2289FC144328	1006002001144514	30127	黃*蓁	D	N	A
E2080015FF28	1006002001150846	50227	李*希	A	N	A
52A9FF141028	1006002001150861	60328000	備*卡片1	A	G	A
E2E1FE14E928	1006002001150859	40716	謝承翰	D	N	A
72D4FD144F28	1006002001148400	60405	吳柏霖	D	G	A
F298FE148028	1006002001150873	60727	郭欣柔	D	G	A
9206FD147D28	1006002001148412	60915	陳宥翔	D	G	A

簡報結束 敬請指教

一起將愛心傳遞到每一位孩童上

