申請人	姓名			職稱	
	身分證號				
	出生日期	年 月 日；迄上年度 12 月 31 日止已滿_____足歲			
健檢資料	上年度參加健康檢查紀錄	☐ 上年度未以公假補助方式參加健檢。 ☐ 上年度曾核予公假補助參加健檢。(不得申請) ☐ 上年度曾核准以補助方式參加健檢，但因故未實施，原因如下： (請簡明敘述原因) _____			
	本次健康檢查申請方式	健檢方式	預定健檢日期及實施健檢醫療院所		
		☐ 教師：滿 40 足歲以上公費補助及公假登記課務自理。 ☐ 公務人員：滿 40 足歲以上公費補助及公假登記。	_____年_____月_____日		
注意事項	<p>一、申請健檢對象為本校年滿 40 足歲以上編制內正式公教人員、工友為限。(不含代理教師；年度內留職停薪者於復職後始得申請健康檢查補助)。</p> <p>二、核定於年度內退休人員，仍得列為受檢對象，惟應於退休生效日前完成受檢。</p> <p>三、自行覓妥合法設立之公私立醫療院所排定檢查，本項健康檢查費用以<u>每 2 年補助 1 次為限</u>。</p> <p>四、符合申請補助者應於完成健康檢查後 1 個月內(至遲並應於當年度 11 月 30 日前送人事室辦理)，檢附公私立醫療院所之健檢繳費收據正本(須有健康檢查之註記)申請補助，並於每人 4,500 元之額度內覈實給予補助，超出 4,500 元部分應由受檢人自行負擔，不足 4,500 元者覈實報銷(請領補助費以 1 次為限，不得分次請領)。</p> <p>五、參加健康檢查人員得以公假登記，並以 1 天(1 次)為限，且<u>教師課務自理</u>，公務員以不影響公務為限，並依請假程序另填寫請假單送核。</p>				
人事室審核			校長批示		
☐ 符合滿 40 足歲以上公費(補助)公假規定，受檢人員須事先向人事室提出公假申請，並以 1 天(1 次)為限，受檢人員以不影響公務或教學為原則(教師課務自理)，並經機關首長同意，辦妥請假手續後方得前往檢查。 ☐ 於完成健檢後 1 個月內，檢附公私立醫療院所之健檢繳費收據正本(須有健康檢查之註記)依規定填寫申請書送人事室辦理補助事宜。 ☐ 不符規定，原因如下： ☐ 非適用對象。 ☐ 上年度已登記參加健康檢查有案。 ☐ 其他：					