彰化縣立彰興國民中學

學年度教職員工統一公假請假單

起訖日期時間	年 月 日 時 分起至 月 日 時 分止	合計	日 時
事由			
參加人員			
承辦人：	教務處教學組：	校長：	
單位主管：	學務處： (請假人如為導師請加會學務處)		
	人事室登記審核：		

◎辦理各項活動，參加人員在三人以上，由承辦人員於活動前統一請公假（差）者，填寫本單。

◎本表陳核後視同完成請假手續，個人免再填寫請假卡。

◎陳核流程同請假卡。