

因公出國案件請示單

受文者		核轉機關	機關名稱				原報機關	機關名稱	彰化縣彰興國中		
抄送副本機關			發文	日期	年 月 日			發文	日期	年 月 日	
				字號	字第 號				字號	字第 號	
			(機關首長簽章)		(人事主管人員簽章)			(機關首長簽章)		(人事主管人員簽章)	
								校長			
審核意見					審核意見		擬准予公假出國				

姓名		職稱		編制等 官與職等		到職日期	現職	年 月 日	年齡	年 月 日	性別	
身分證總號							省屬機關	年 月 日				
出國事由												
出國地點		主要國家或地區							經往國家或地區			
預定出國返國日期		自 年 月 日起 至 年 月 日止 共計 天				出國期間 職務代理人 職務及姓名						
最高學歷						通曉何種外國語文及熟諳程度						
最新三年考績(成)及出國次數		考績						出國		公費 年 次		
核列年度出國計畫情形(項目及人數、天數)												
經費來源及其金額												
派填出國任務與職務之關係												
相關主管機關核定或同意												
邀請單位												
同案其他員出國人員		人數		人		姓名						
檢送附件(說明文件)		行程表1份(研習、進修人員免送，其他逐日填表)；邀請函中、外文 份(依核定年度出國工作計畫執行者，免附)；相關機關核准(同意)函 份；探親或療病說明份。										
備考												

附註：一、使用本請示單除另須加以說明外，不必備文。
二、「機關首長簽長」、「人事主管人事簽章」蓋用章，「核轉機關審核意見」由核轉機關填。
三、出國人數在二人以上者，仍應每人依式填具一份加蓋騎縫章併案報核；其依規定須報行政院核辦者，請檢送二份。
四、「核列年度計畫情形」以下各欄係供因公派遣出國人員填註；個人事由出國者免填。